

DOSSIER DEMANDE D'AIDE À L'EMPLOI FFT

STRUCTURE AFFILIÉE

Club

Comité départemental

Ligue

Groupement d'employeurs

Nom de la structure :

N° d'affiliation :

Personne à contacter pour le suivi du dossier :

Nom et prénom :

Qualité dans la structure :

Téléphone :

E-mail :

Situation de l'emploi au sein de l'association :

Evolution de l'effectif salarié au sein de la structure	Au 1 ^{er} Jan 2023 ou Au 1 ^{er} Sept 2023	Au 1 ^{er} Jan 2024 ou Au 1 ^{er} Sept 2024	Au 1 ^{er} Jan 2025 ou Au 1 ^{er} Sept 2025
Nombre de salarié(e)s en CDI			
Nombre de salarié(e)s autres			
Nombre total de salarié(e)s			

L'association bénéficie-t-elle actuellement d'emplois aidés par l'ANS ? Oui Non

L'association a-t-elle bénéficié du dispositif Emploi « ANS/CNDS » ces 5 dernières années ? Oui Non

RAPPEL : Date limite d'envoi le



DOSSIER DEMANDE D'AIDE À L'EMPLOI FFT

PROFIL DU POSTE ENVISAGÉ

Enseignant (DE/DES)

Enseignant territorial

Agent d'entretien des courts terres

Agent d'accueil et de développement

Enseignant CQP

Le contrat de travail :

Groupe de référence de la Convention Collective Nationale du Sport	
Durée annuelle de travail (800h minimum)	
Taux horaire brut ou Mensuel brut	
Temps de travail hebdomadaire	
Date d'embauche prévue	

Rappel : 1 ETP (Equivalent Temps Plein) = 1 607h annuelles travaillées (hors congés)

Objectif et description de l'emploi * :

DOSSIER DEMANDE D'AIDE À L'EMPLOI FFT

Renseignement sur la personne recrutée ou envisagée pour le recrutement :

La personne est-elle :

Déjà recrutée

Identifiée mais non recrutée

Non identifiée

Si la personne est recrutée ou identifiée :

Nom et prénom :

Date de naissance :

Était-elle déjà en contrat dans l'association (CDI, CDD, contrat d'apprentissage, ...) ? Oui Non

Si oui, préciser le type de contrat :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

Président de l'association, certifie :

- que l'association est affiliée à la fédération ;
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- exactes et sincères les informations de la présente demande ;
- demande une subvention Emploi FFT au titre de la 1ère année ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association ;
- que cette demande d'aide à l'emploi ne bénéficie pas d'autres aides (ANS, PEC, FONJEP...)

À Le



DOSSIER DEMANDE D'AIDE À L'EMPLOI FFT

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE

- Le projet associatif
- Un budget prévisionnel sur 4 ans – 3 ans comprenant l'aide et 1 an de pérennisation de l'emploi
- Le bilan comptable du dernier exercice clos
- Le PV de la dernière AG
- La fiche de poste préalable à l'embauche
- L'organigramme comprenant le positionnement du ou de la salarié(e)

DOCUMENTS À PRODUIRE SI AVIS FAVORABLE

- Le contrat de travail dûment daté et signé par le représentant légal et la/le salarié(e)
- Si le salarié est sous contrat avec un GE : fournir la convention de mise à disposition (minimum de 12 mois) entre le GE, le club et le salarié dûment datée et signée par les 3 parties précisant les missions prévues dans le club, le nombre d'heures
- S'il s'agit d'un enseignant : la copie des diplômes scolaires et/ou sportifs et la carte professionnelle
- La copie du Certificat d'enregistrement et attestation de déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- RIB de l'association
- L'organigramme comprenant le positionnement du ou de la salarié(e)

*PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET :

Veuillez préciser les éléments qui nous permettront d'évaluer votre demande et d'y donner, éventuellement, une suite favorable.

Quelle est la situation actuelle (éléments concrets...) et quelle est l'évolution attendue avec la mise en place d'un professionnel ?

Un plan de formation est-il envisagé ?

Il s'agit, à la fois de présenter des éléments chiffrés concrets mais également un descriptif précis des actions spécifiques qui seront engagées.