

CALENDRIER GENERAL PARCOURS ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX DIRIGEANTS - 2026

	JANVIER															
	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
10h/11h30					Communication - session 1 -							Recruter et fidéliser les bénévoles - session 1 -				
18h/19h30	Gestion de projet - session 1 -		Les clés du management - session 1 -					Développer les ressources financières - session 1 -							Responsabilité et RGPD - session 1 -	
	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam						
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
10h/11h30										Développer les ressources financières - session 2 -						
18h/19h30	Marketing - session 1 -					Gestion de projet - session 2 -										
	FEVRIER															
	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10h/11h30							Communication - session 2 -							Les clés du management - session 2 -		
18h/19h30			Responsabilité et RGPD - session 2 -		Recruter et fidéliser les bénévoles - session 2 -					Marketing - session 2 -						
	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam				
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
10h/11h30																
18h/19h30	Responsabilité et RGPD - session 3 -		Gestion de projet - session 3 -					Les clés du management - session 3 -		Développer les ressources financières - session 3 -						

MARS																
	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10h/11h30							Communication - session 3 -							Gestion de projet - session 4 -		
18h/19h30			Recruter et fidéliser les bénévoles - session 3 -		Marketing - session 3 -					Développer les ressources financières - session 4 -						
	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim	lun	mar	
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
10h/11h30					Communication - session 4 -							Responsabilité et RGPD - session 4 -				
18h/19h30			Les clés du management - session 4 -					Marketing - session 4 -		Recruter et fidéliser les bénévoles - session 4 -						

FONCTIONNEMENT DU **PARCOURS**

- Via le formulaire d'inscription, choix des thématiques parmi les 7 proposées
 - Pour chaque thématique sélectionnée, choix d'une date parmi les 4 sessions de classes virtuelles disponibles

Après confirmation de votre inscription* et pour chacune des thématiques auxquelles vous êtes inscrit :

- Suivez le module de e-learning (1h)
- Puis, participez à la classe virtuelle (1h30)

** Les classes virtuelles sont limitées à 20 participants par créneau. Votre inscription est provisoire et vous sera confirmée sous réserve de places disponibles.*

LA GESTION DE PROJET

- Comment structurer et piloter un projet associatif pour assurer leur succès ?
- Un projet bien mené, c'est un projet préparé !

OBJECTIFS :

- Clarifier les missions et les objectifs pour orienter des actions ;
- Réaliser un état des lieux précis de l'environnement ;
- Utiliser des outils pratiques, tels que la méthode SMART, pour fixer des objectifs concrets ;
- Piloter un projet avec des plans d'actions détaillés.

LES RESPONSABILITES DU DIRIGEANT & RGPD

- Quelles sont les principales responsabilités d'un dirigeant associatif ?
- Quelles sont les obligations légales, les assurances indispensables et les règles essentielles du RGPD pour protéger les données de vos adhérents ?

OBJECTIFS :

- Comprendre les responsabilités juridiques et financières d'un dirigeant ;
- Identifier les assurances obligatoires et recommandées ;
- Appliquer les principes du RGPD au sein de l'association ;
- Anticiper et gérer les risques liés à la responsabilité du dirigeant.

LE BENEVOLAT

- Comment attirer, motiver et fidéliser vos bénévoles en créant un environnement engageant et valorisant ?
- Comment identifier les motivations de bénévoles et mettre en place des stratégies d'intégration efficaces ?

OBJECTIFS :

- Identifier les motivations des bénévoles ;
- Mettre en place une stratégie d'accueil et d'intégration ;
- Valoriser et reconnaître l'engagement des bénévoles ;
- Gérer les conflits et favoriser la cohésion de l'équipe.

LES CLES DU MANAGEMENT

- Comment gérer et animer efficacement une équipe ?
- Comment adapter le style de management, organiser le travail et motiver l'équipe ?

OBJECTIFS :

- Comprendre les différents styles de management ;
- Organiser et répartir les tâches efficacement ;
- Motiver l'équipe et prévenir la démotivation ;
- Gérer les conflits et favoriser une dynamique de groupe.

LE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES FINANCIERES

- Comment gérer efficacement les finances d'une association ?
- Comment élaborer des budgets prévisionnels ?
- Comment suivre vos dépenses et rechercher des sources de financement ?

OBJECTIFS :

- Identifier les sources de financement potentielles ;
- Élaborer un dossier de demande de subvention solide ;
- Organiser des évènements de collecte de fonds efficaces ;
- Gérer les finances de l'association de manière optimale.

LE MARKETING

- Comment augmenter la notoriété de l'association sportive ?
- Comment générer des ressources financières supplémentaires ?
- Comment mettre en œuvre une stratégie marketing efficace ?

OBJECTIFS :

- Construire une identité cohérente pour l'association ;
- Mettre en place une stratégie de sponsoring efficace.

LA COMMUNICATION

- Comment promouvoir les activités de l'association sportive et attirer de nouveaux membres ?
- Comment renforcer l'image de l'association auprès du public et des partenaires ?
- Comment mettre en place une stratégie communication adaptée aux objectifs et aux publics cibles ?

OBJECTIFS :

- Élaborer un plan de communication structuré ;
- Utiliser les outils de communication adaptés ;
- Adapter la communication selon les publics cibles ;
- Gérer la communication de crise et les relations avec les médias.