



# CAHIER DES CHARGES

## Raquettes FFT



## Phases finales

**Coordination**  
Direction Clubs, Pratiques & territoires  
Service Tennis Loisir  
Stade Roland-Garros, 2 avenue Gordon-Bennett  
75016 PARIS  
Tél. : 01 47 43 56 62

## Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 - INTRODUCTION</b> .....                          | <b>3</b>  |
| 1.1 Les Raquettes FFT en quelques mots .....           | 3         |
| 1.2 Calendrier .....                                   | 3         |
| 1.3 Comité d'organisation .....                        | 3         |
| 1.4 Organisation FFT .....                             | 4         |
| <b>2 - ORGANISATION SPORTIVE</b> .....                 | <b>4</b>  |
| 2.1 Déroulement de l'épreuve .....                     | 4         |
| 2.2 Juge-arbitre/arbitre .....                         | 4         |
| 2.3 Balles .....                                       | 5         |
| 2.4 Accueil des participantes .....                    | 5         |
| <b>3 - ORGANISATION MATERIELLE</b> .....               | <b>5</b>  |
| 3.1 Installations .....                                | 5         |
| 3.2 Dotations/lots .....                               | 5         |
| 3.3 Hébergement .....                                  | 6         |
| 3.4 Restauration .....                                 | 6         |
| 3.5 Transport .....                                    | 6         |
| 3.6 Service médical .....                              | 7         |
| 3.7 Eau .....  | 7         |
| 3.8 RSE .....  | 7         |
| 3.9 Divers .....                                       | 7         |
| <b>4 - MANIFESTATIONS EXTRA-SPORTIVES</b> .....        | <b>8</b>  |
| 4.1 Soirée officielle .....                            | 8         |
| 4.2 Remise des prix .....                              | 8         |
| <b>5 - REPARTITION FINANCIERE</b> .....                | <b>8</b>  |
| 5.1 Dépenses .....                                     | 8         |
| 5.2 Recettes .....                                     | 9         |
| <b>6 - PARTENARIAT/PROMOTION</b> .....                 | <b>9</b>  |
| <b>7 - ASSURANCES</b> .....                            | <b>9</b>  |
| <b>8 - ANNEXES</b> .....                               | <b>10</b> |
| 8.1 Programmation type finale nationale (3jours) ..... | 10        |

## 1 - INTRODUCTION

### 1.1 Les Raquettes FFT en quelques mots

L'animation Les Raquettes FFT est une épreuve féminine non homologuée par équipes de 4 joueuses classées de NC à 30/4. Il s'agira en septembre 2026, de la **28<sup>ème</sup>** édition.

L'objectif est de fidéliser les joueuses en leur proposant un premier pas vers la compétition de manière ludique, décontractée et festive.

Après les phases qualificatives en club, comité départemental et ligue, 32 équipes sont conviées pour une phase finale nationale de 3 jours dans un club de France métropolitaine.

### 1.2 Calendrier

Les phases qualificatives (club/comité/ligue) ont lieu entre octobre et juin. Leur planification se fait à la discrétion des territoires.

La phase finale nationale est généralement prévue sur une durée de 2 jours et demi lors du troisième week-end de septembre. A titre d'exemple, l'édition 2026 se tiendra du 18 au 20 septembre.

### 1.3 Comité d'organisation

Avec le concours de la FFT, l'organisation de la phase finale nationale est confiée au club et à sa ligue. Un comité d'organisation local (COL) composé de représentants du club, du comité départemental et de la ligue est créé. Le COL est chargé, avec le concours des équipes FFT, de la gestion opérationnelle de l'événement.

Lors de la finale nationale, le COL doit recruter des bénévoles définis en amont afin d'accompagner la FFT, sur les missions suivantes :

#### En amont :

- Installation et habillage du site
- Contrôle des livraisons
- Mise en place des welcome packs

#### Pendant :

- Accueil des participantes
- Mise en place de la « cérémonie » d'ouverture
- Supervision terrains
- Mise en place de la remise des prix
- Réponse aux questions des joueuses
- Accompagnement global des joueuses & du staff

#### Après :

- Rangement du site
- Préparation des palettes avant envoi

## 1.4 Organisation FFT

Eliane HEBRAUD

Vice-Présidente FFT en charge de la féminisation  
Email : [eliane.hebraud@fft.fr](mailto:eliane.hebraud@fft.fr)

Thomas DELPECH-PRADELLES

Manager Tennis Loisir  
Email : [tdelpechpradelles@fft.fr](mailto:tdelpechpradelles@fft.fr) - Tél. : 06 88 28 27 93

Baptiste DUTRUEL

Chef de projet Raquettes FFT  
Email : [bdutruel@fft.fr](mailto:bdutruel@fft.fr) - Tél. : 06 76 62 73 97

## 2 - ORGANISATION SPORTIVE

### 2.1 Déroulement de l'épreuve

La phase finale nationale des Raquettes FFT se déroule tel un TMC avec départ en ligne. Une rencontre est composée de 3 matchs avec un double et 2 simples. L'ordre des matchs est défini par le juge-arbitre avec l'assurance de jouer toutes les parties.

Le format pour chaque match est d'un set gagnant avec jeu décisif à 6/6 (avantage en simple uniquement).

En cas de force majeure, le JA responsable de la phase finale nationale se réserve le droit de modifier la formule proposée.

Voici la programmation sur les 3 jours :

- Vendredi : 2 rencontres par équipe. Début des matchs à 10h
- Samedi : 2 rencontres par équipe. Début des matchs à 8h
- Dimanche : 1 rencontre par équipe. Début des matchs à 8h

### 2.2 Juge-arbitre/arbitre

Un juge-arbitre, de qualification JAE2 minimum sera désigné et pris en charge par la FFT (indemnités, frais de déplacement, restauration et hébergement).

La ligue d'accueil doit mettre à disposition un juge-arbitre JAE1 sur les 3 jours de l'animation (du vendredi au dimanche) qui sera l'adjoint du JA de l'épreuve.

L'indemnisation, les frais de déplacement et la restauration de ce juge-arbitre sont à la charge de la ligue.

A noter qu'il n'est pas nécessaire de disposer d'arbitres, ni de juges de lignes, ni de ramasseurs de balles.

Cependant, la FFT essaiera, dans la mesure du possible, de convier des ramasseurs en formation le dimanche, ainsi qu'une arbitre féminine pour officier lors la finale.

## 2.3 Balles

L'épreuve se dispute en balles traditionnelles lors de la finale nationale et le choix est donné aux territoires sur les phases qualificatives.

Les balles utilisées pour la finale nationale des Raquettes FFT sont fournies et adressées au club organisateur par la FFT, 10 jours environ avant le début de la manifestation

## 2.4 Accueil des participantes

Les participantes sont accueillies le jeudi soir et le vendredi matin par les organisateurs (vérification des licences et cartes d'identité).

Les informations pratiques sur l'événement (déjeuners, soirée officielle, hébergement, transport, animations, ...) leur auront été communiquées en amont *via* un guide pratique à coconstruire avec le COL et les équipes de la FFT.

# 3 - ORGANISATION MATERIELLE

## 3.1 Installations

La structure doit être composée :

- D'un minimum de **10 courts**, dont au minimum **6 courts couverts, réservés aux Raquettes FFT** du vendredi matin au dimanche 15h. Il n'est pas obligatoire que les courts soient de la même surface.
- D'un minimum de 4 courts réservés à l'entraînement dès le jeudi soir pour les Raquettes FFT ;
- D'un club-house ou d'un espace permettant d'organiser les déjeuners sur place pour 200 personnes (en flux continu sur 3 heures)
- De bureaux pour l'équipe orga,
- D'espaces aménagés pour l'accueil des joueuses et le juge-arbitrage notamment ;
- D'un espace pour les partenaires et/ou animations.

Les courts doivent être propres, en bon état (filet et piquets de simple inclus) et comprendre 4 chaises ou 2 bancs pour les joueuses. Les 2 courts « centraux » (définis en amont) doivent détenir une chaise d'arbitre sur le court.

La FFT s'occupe de la signalétique (arche gonflable, kakemonos, oriflammes, bâches de fond de courts, signalétiques ...).

## 3.2 Dotations/lots

Un Welcome pack, constitué de produits partenaires est distribué à l'ensemble des joueuses lors de l'accueil.

Le COL peut, s'il le souhaite, prévoir une dotation locale pour les joueuses à intégrer aux autres dotations.

La publicité dans l'enceinte du club pour toute autre marque que celle des partenaires officiels des Raquettes FFT doit être occultée pendant la durée de l'épreuve. Cette mission incombe au club.

### 3.3 Hébergement

Le COL doit proposer une liste d'hôtels situés à une distance raisonnable du lieu de la manifestation.

Le COL doit négocier le prix des chambres et s'assurer que les participantes pourront se loger. Les joueuses restent responsables de la réservation de leur hébergement, tâche qui ne revient pas au comité d'organisation local.

### 3.4 Restauration

#### Accueil

Des cafés/viennoiseries seront proposés le vendredi matin pour l'accueil des participantes des Raquettes FFT, à la charge du club.

Un système de snacking (sandwichs, boissons, barres céréales...) doit pouvoir être proposé par le club tout au long de la journée (du début des entraînements jusqu'à la fin des parties).

#### Déjeuners

Des buffets seront proposés sur place dès le début de la manifestation le vendredi et le samedi de 11h30 à 14h30 et le dimanche de 12h à 14h30.

L'ensemble des déjeuners (joueuses, officiels et membres du comité d'organisation) sera pris en charge par la FFT. Des tickets repas seront mis à disposition pour tous les autres publics (à leur charge).

Le COL proposera, selon son retour d'expérience, le ou les prestataires à même de délivrer les déjeuners *in situ*.

#### Dîners

Aucun dîner n'est prévu le vendredi soir. La soirée officielle est programmée le samedi soir (pour plus de détails, cf. paragraphe 4.1).

### 3.5 Transport

En général, la majorité des équipes est véhiculée mais il est nécessaire que le COL prévoie des navettes pour le transport des joueuses en cas de distance kilométrique à parcourir vers les structures couvertes ou lieu de la soirée officielle.

Il est recommandé de disposer de véhicule de type 9 places (minibus), pour permettre de transporter plusieurs joueuses (et leurs sacs volumineux) et de limiter le nombre de trajets.

En fonction du nombre de véhicules et de chauffeurs dont dispose l'organisation, deux formules sont possibles :

#### 3.5.1. A la demande

Assurer un service de transport « à la demande » nécessite une bonne communication (téléphone portable) afin de connaître à tout moment la position des véhicules. Il est recommandé d'utiliser la formule « à la demande » à condition que l'organisation dispose d'au moins 3 voitures et que l'hôtel soit à proximité du club.

#### 3.5.2. Navettes

La deuxième possibilité est de mettre en place un système de navettes à heure fixe (exemple : départ toutes les heures de l'hôtel et à la demie du club) et de disposer d'une voiture « en attente » pour une

éventuelle urgence. La formule « navettes » est mieux adaptée lorsque les hôtels des joueuses sont éloignés du club (environ 20 mn).

Quelle que soit la formule utilisée, l'organisateur doit renforcer son dispositif avant le début des matchs, en fin d'après-midi, et à l'occasion des réceptions officielles se déroulant hors du site telle que la soirée de « gala » du samedi soir.

### 3.6 Service médical

Si un médecin ne peut être présent sur le site tout au long de la phase finale nationale, celui-ci doit être joignable - et consultable - très rapidement.

De même, la présence d'un défibrillateur au sein du club est obligatoire, de l'arrivée des participantes jusqu'à leur départ.

La mission incombe au club, au comité ou à la ligue.

### 3.7 Eau

Le COL doit mettre gratuitement à disposition des joueuses des points d'eau potable facilement accessibles sur le site de l'événement.

### 3.8 RSE

La FFT s'engage dans une démarche éco-responsable pour l'organisation des Raquettes FFT.

Elle met à disposition gratuitement des gourdes recyclables à destination des joueuses.

La PLV est réutilisée entre les années et entre les éditions des Ados & des adultes.

Choix de prestataires de restauration limitant le gaspillage alimentaire.

Balles usagées réutilisées et redonnées au club.

### 3.9 Divers

Doit être mis à la disposition du juge-arbitre dans le club-house :

-un accès internet

-une imprimante/photocopieur

Le tableau d'affichage général doit être placé dans un endroit privilégié. Il comprendra les résultats des matchs.

Il est préférable que le club dispose d'un écran ou plusieurs écrans TV pour afficher la programmation des parties.

## 4 - MANIFESTATIONS EXTRA-SPORTIVES

### 4.1 Soirée officielle

L'événement festif réunissant toutes les participantes, les officiels, les partenaires et la presse locale se déroule le samedi soir. Les participantes et les officiels sont invités par la FFT.

Le COL peut également convier des invités en réglant au préalable la contribution fixée.

Le COL proposera, selon son retour d'expérience, le ou les prestataires à même d'accueillir et de délivrer la prestation de la soirée officielle. Le lieu de la soirée officielle doit pouvoir accueillir 200 personnes minimum. La soirée est prise en charge par la FFT.

### 4.2 Remise des prix

La remise des prix sera effectuée à l'issue de la finale le dimanche, entre 12h et 13h environ, en présence notamment du COL, des équipes de la FFT, des Président.e.s du club/comité/ligue, et de la Vice-Présidente FFT en charge de la féminisation.

## 5 - REPARTITION FINANCIERE

### 5.1 Dépenses

La FFT prend en charge :

- La promotion de l'évènement (supports)
- L'hébergement, les frais de déplacement et la restauration des joueuses (3 déjeuners, 1 dîner officiel)
- L'hébergement et la restauration du COL, des bénévoles (équipe définie en amont du week-end de compétition), des partenaires nationaux, des équipes et dirigeants de la FFT.
- Le Welcome pack, constitué de produits partenaires pour l'ensemble des joueuses
- Les trophées et récompenses de la remise des prix
- Les gourdes recyclables mises à disposition des joueuses
- Les balles.

La ligue d'accueil prend en charge :

- Le défraiement du Juge-arbitre JAE1 adjoint
- La présence ou la mise à disposition d'un médecin
- L'hébergement et la restauration de ses invités (déjeuners et dîner officiel).
- Un cadeau d'accueil local pour l'ensemble des joueuses à intégrer au Welcome pack.

Le club d'accueil prend en charge :

- Le petit-déjeuner d'accueil (vendredi matin)

## 5.2 Recettes

Les recettes éventuelles à prévoir par la ligue, le comité départemental ou le club d'accueil sont uniquement les recettes liées au restaurant / bar du club si celui-ci en dispose.

## 6 - PARTENARIAT/PROMOTION

La FFT est responsable du partenariat associé aux Raquettes FFT. Son ou ses partenaires commerciaux auront l'exclusivité dans leur domaine d'activité et seront les seuls présents sur site et sur les documents officiels réalisés (imprimés, affiches, programme, ...).

En concertation avec la FFT et la ligue, seuls les partenaires institutionnels locaux (ligue/comité départemental/club d'accueil, Conseil régional, Conseil départemental, ...) et des partenaires non concurrents des partenaires fédéraux pourront être associés à la promotion de l'événement.

## 7 - ASSURANCES

Il est de la responsabilité du COL et des équipes de la FFT de s'assurer que les conditions de sécurité sont réunies pour accueillir du public (permanence médicale, sorties de secours, installation de chaises ...). Le registre de sécurité devra être à jour.

Le COL doit avoir une assurance de responsabilité civile qui couvre tout incident ou blessure accidentelle sur le site pendant la manifestation.

Le..... à .....

Signatures :

Pour la FFT

Pour la ligue

## 8 - ANNEXES

### 8.1 Programmation type finale nationale (3jours)

## Programme de la Finale Nationale

Vous pouvez bénéficier de terrains d'entraînement à partir du 18 septembre, de 17h à 19 heures.  
Pensez à réserver votre court en contactant le club dès le lundi 15 septembre au [clubs@fft.fr](mailto:clubs@fft.fr).

Arrivée des équipes à partir du **jeudi 18 septembre après-midi**

N'hésitez pas à passer au club pour présenter :

- Votre licence 2026
- Votre pièce d'identité (CNI ou passeport avec photo)

### VENREDI 19 SEPTEMBRE

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>À partir de 8h :</b> | <b>Accueil</b> au Tennis Club - <i>Café d'accueil</i><br>Clôture des engagements<br>Présentation de l'événement<br>Présentation de l'équipe organisatrice<br>Tirage au sort du tableau<br>Réunion des capitaines<br>Echauffement collectif en musique |
| <b>10h :</b>            | <b>Début des matchs</b>   |
| <b>11h30 - 14h30 :</b>  | <b>Déjeuner au club</b> - sans interruption des rencontres  |
| <b>Vers 18h :</b>       | <b>Fin des parties</b> - Soirée libre - Restauration à la charge des équipes  |

### SAMEDI 20 SEPTEMBRE

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>À partir de 8h :</b> | <b>Accueil au Tennis Club</b>   |
| <b>8h30 :</b>           | <b>Début des matchs</b>   |
| <b>11h30 - 14h30 :</b>  | <b>Déjeuner au club</b> - sans interruption des rencontres  |
| <b>Vers 18h :</b>       | <b>Fin des parties</b>  |
| <b>20h :</b>            | <b>Cocktail dînatoire*</b><br><i>*soirée pour les joueuses, un accompagnateur par équipe autorisé</i> |

### DIMANCHE 21 SEPTEMBRE

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>A partir de 8h :</b> | <b>Début des rencontres</b><br>L'horaire de début des rencontres sera donné le samedi soir par le Juge-Arbitre<br><b>Remise des prix</b><br><b>Déjeuner de clôture</b> |
| <b>14h30 :</b>          | <b>Fin de l'événement</b>  |

# LES RAQUETTES FFT