

FONCTIONNEMENT DES INSCRIPTIONS

INSCRIPTIONS

- 01 Un formulaire d'inscription vous sera envoyé avant l'ouverture de chaque session.
- 02 Dans ce formulaire, vous pourrez sélectionner les classes virtuelles auxquelles vous souhaitez participer parmi les 7 thématiques proposées.*
- 03 Pour chaque session, une date unique sera proposée pour chacune des thématiques.

SESSIONS

Session 1 – Novembre 2026 (*ouverture des inscriptions mi-octobre 2026*)

Session 2 – Février 2027 (*ouverture des inscriptions mi-janvier 2027*)

** Les classes virtuelles sont limitées à 30 participants par créneau. Votre inscription est provisoire et vous sera confirmée sous réserve de places disponibles.*

CALENDRIER

ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX DIRIGEANTS - CALENDRIER SESSION 1		
MARKETING	Mardi 10 novembre	18h - 19h30
LA GESTION DE PROJET	Jeudi 12 novembre	18h - 19h30
LES CLES DU MANAGEMENT	Mercredi 18 novembre	18h - 19h30
GERER ET DEVELOPPER LES RESSOURCES FINANCIERES	Jeudi 19 novembre	18h - 19h30
LE BENEVOLAT	Lundi 23 novembre	18h - 19h30
LA COMMUNICATION	Jeudi 26 novembre	18h - 19h30
LES RESPONSABILITES DU DIRIGEANT ET RGPD	Jeudi 03 décembre	18h - 19h30

LA GESTION DE PROJET

AU PROGRAMME :

- Comment structurer et piloter un projet associatif pour assurer leur succès ?
- Un projet bien mené, c'est un projet préparé !

OBJECTIFS :

- Clarifier les missions et les objectifs pour orienter des actions ;
- Réaliser un état des lieux précis de l'environnement ;
- Utiliser des outils pratiques, tels que la méthode SMART, pour fixer des objectifs concrets ;
- Piloter un projet avec des plans d'actions détaillés.

LES RESPONSABILITES DU DIRIGEANT & RGPD

AU PROGRAMME :

- Quelles sont les principales responsabilités d'un dirigeant associatif ?
- Quelles sont les obligations légales, les assurances indispensables et les règles essentielles du RGPD pour protéger les données de vos adhérents ?

OBJECTIFS :

- Comprendre les responsabilités juridiques et financières d'un dirigeant ;
- Identifier les assurances obligatoires et recommandées ;
- Appliquer les principes du RGPD au sein de l'association ;
- Anticiper et gérer les risques liés à la responsabilité du dirigeant.

LE BENEVOLAT

AU PROGRAMME :

- L'écosystème du dirigeant, quelles sont les entités avec lesquelles vous êtes amené à échanger ? Quand les solliciter ?
- Comment attirer, motiver et fidéliser vos bénévoles en créant un environnement engageant et valorisant ?

OBJECTIFS :

- Savoir identifier les bons interlocuteurs à l'échelle fédérale et territoriale ;
- Mobiliser les services et aides mis à disposition par la FFT ;
- Identifier les motivations des bénévoles ;
- Valoriser et reconnaître l'engagement des bénévoles.

LES CLES DU MANAGEMENT

AU PROGRAMME :

- Comment gérer et animer efficacement une équipe ?
- Comment adapter le style de management, organiser le travail et motiver l'équipe ?

OBJECTIFS :

- Comprendre les différents styles de management ;
- Organiser et répartir les tâches efficacement ;
- Motiver l'équipe et prévenir la démotivation ;
- Gérer les conflits et favoriser une dynamique de groupe.

LE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES FINANCIERES

AU PROGRAMME :

- Comment gérer efficacement les finances d'une association ?
- Comment élaborer des budgets prévisionnels ?
- Comment suivre vos dépenses et rechercher des sources de financement ?

OBJECTIFS :

- Identifier les sources de financement potentielles ;
- Élaborer un dossier de demande de subvention solide ;
- Organiser des évènements de collecte de fonds efficaces ;
- Gérer les finances de l'association de manière optimale.

LE MARKETING

AU PROGRAMME :

- Pourquoi faire du marketing dans un club, et par où commencer ?
- Comment rendre votre offre plus attractive et plus visible ?
- Quels dispositifs actionner pour financer votre club ?

OBJECTIFS :

- Comprendre comment le marketing peut vous aider à recruter et fidéliser vos pratiquants ;
- Repartir avec des outils marketing concrets et rapidement actionnables ;
- Savoir mobiliser le sponsoring et le mécénat pour financer votre club.

LA COMMUNICATION

AU PROGRAMME :

- Comment promouvoir les activités de l'association sportive et attirer de nouveaux membres ?
- Comment renforcer l'image de l'association auprès du public et des partenaires ?
- Comment mettre en place une stratégie communication adaptée aux objectifs et aux publics cibles ?

OBJECTIFS :

- Quelle méthode adopter pour une communication efficace et structurée ;
- Découvrir les outils de communication à disposition ;
- Adapter la communication selon les publics cibles.